

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности БМАУК «Дирекция городских праздников»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.05.1992 г. № 3612-1 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609, Уставом БМАУК «ДГП», иными локально-нормативными актами учреждения.

1.2. Основными задачами развития платных видов деятельности учреждения, в соответствии с настоящим положением, являются улучшение качества и расширение объемов оказываемых услуг, а также привлечения дополнительных источников финансирования для укрепления материально-технической базы учреждений.

1.3. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Предоставление Платных услуг населению осуществляется учреждением согласно утвержденного директором перечня платных услуг.

1.5. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования учреждения Учредителем.

1.6. Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждения по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Положение определяет порядок учета и расходования дополнительных финансовых средств полученных за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

1.9. Настоящее положение является локальным актом учреждения и утверждается приказом директора БМАУК «Дирекция городских праздников».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Учреждение привлекает и расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в целях:

- 2.1.1. Привлечения в бюджет учреждения дополнительных финансовых средств;
- 2.1.2. Социальной поддержки работников учреждения;
- 2.1.3. Укрепления материально-технической базы учреждения.

## **3. ФОРМЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация платных дополнительных услуг.

3.1.1. Направления и виды платных дополнительных услуг.

Платные дополнительные услуги оказываются по следующим направлениям:

- занятия в клубных формированиях (кружках, любительских объединениях и пр.) по различным жанрам и направлениям творческой деятельности;

- организация и проведение досуговых мероприятий различной формы, социально-культурной деятельности (новогодних представлений, вечеров отдыха, концертов, фестивалей, конкурсов, спектаклей, дискотек, юбилейных и праздничных мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан);

- проведение выставок;

- изготовление видеофильмов;

- прокат звукового и сценического оборудования;

- написание сценариев;

- режиссура мероприятий;

- ведение мероприятий;

- прокат и изготовление сценических костюмов и реквизита

- запись фонограмм, аранжировки, создание тон-фильмов;

- услуги по проведению мастер-классов;

- иные виды деятельности, предусмотренные Уставом учреждения.

3.2. Платные дополнительные услуги не могут оказываться Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города и области.

3.3. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

3.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги всем возрастным категориям граждан.

3.5. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг населению производится при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Потребители должны быть обеспечены бесплатной, доступной и достоверной информацией о наименовании и месте нахождения учреждения культуры и оказываемых им видах платной деятельности.

4.2. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг.

4.3. Договор может быть заключен в устной и письменной форме.

4.4. Договор с юридическими лицами должен заключаться исключительно в письменной форме. Письменный договор должен включать условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. Договор с физическим лицом считается заключенным в надлежащей форме, с момента выдачи Исполнителем Заказчику кассового чека или иного утвержденного в учреждении документа, подтверждающего оплату услуги.

4.6. Учреждение по оказываемым платным видам деятельности ведет установленную статистическую и финансовую отчетность в соответствии с установленным порядком.

4.7. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

4.8. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.9. Льготы устанавливаются приказом директора учреждения. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

## **5. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

5.1. Добровольные пожертвованиями и целевыми взносами физических и юридических лиц считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче денежных средств, имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки учреждению на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных услуг определенных в муниципальном задании.

5.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц поступают безналичным путем на лицевой счет учреждения на основании письменного заявления или договора с указанием суммы взноса и конкретной цели использования.

5.3. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде добровольного пожертвования или приобретенное за счет средств, внесенных ими, поступает в оперативное управление учреждения.

5.4. Использование благотворительных средств осуществляется строго в соответствии с обозначенной благотворителем целью.

5.5. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими или юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг учреждения, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды учреждения.

6.2. Оплата услуг может производиться:

- платежом в безналичной форме на основании Счёта, по реквизитам;
- в кассу бухгалтерии;

6.2.1. ответственному лицу, исполняющему в учреждении обязанности кассира с обязательным внесением денежных средств в кассу бухгалтерии в установленном порядке.

6.3. Учреждение вправе расходовать денежные средства, полученные от реализации платных услуг, на функционирование и развитие учреждения, в том числе на укрепление материально-технической базы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, различные виды доплат работникам учреждения и другие цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

6.4. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением самостоятельно.

## **7. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

7.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения: - наименование и юридический адрес Учреждения; - режим работы Учреждения; - адрес и телефон Учредителя Учреждения; - «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги; - перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

7.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящего положения, возлагаются на директора БМАУК «Дирекция городских праздников».

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»